

## Contenido mínimo de los estatutos de las sociedades

*Los estatutos bien estructurados son fundamentales para una gestión empresarial eficiente, favoreciendo la operatividad de la empresa siempre que se establezcan normas claras y se minimizan las ambigüedades en la toma de decisiones, además de servir como guía para resolver conflictos y tomar decisiones críticas.*

Los estatutos sociales constituyen un conjunto de normas esenciales que regulan tanto el funcionamiento como la organización interna de una sociedad. La formalización de los estatutos es un requisito indispensable en la escritura de constitución de una sociedad para que una empresa adquiera personalidad jurídica, lo cual se materializa mediante su inscripción en el Registro Mercantil.

Los estatutos que regulan las sociedades de capital deben incluir, como mínimo, las siguientes menciones:

- Denominación Social: nombre oficial bajo el cual la sociedad se identifica y opera.
- Objeto Social: conjunto de actividades que constituyen el propósito de la sociedad.
- Domicilio Social: localización física de la sede principal de la sociedad.
- Capital Social: participaciones o acciones en las que se divide el capital de la sociedad, indicando su valor nominal y numeración correlativa.
- Administración de la Sociedad: mecanismos para la organización administrativa de la sociedad, incluyendo el número de administradores o al menos el rango numérico máximo y mínimo, el periodo de duración del cargo y las condiciones de retribución, si existiera.
- Órganos Colegiados: se debe describir el procedimiento para la deliberación y adopción de acuerdos dentro de los órganos colegiados de la sociedad, como la junta general de accionistas.

Los socios fundadores tienen la libertad de incluir en la escritura de constitución y en los estatutos sociales, todos aquellos pactos y condiciones que consideren adecuados para el correcto funcionamiento de la sociedad, siempre y cuando no contravengan las leyes vigentes ni los principios esenciales del tipo societario elegido.

## Minimum content of the bylaws of companies

*Well-structured bylaws are essential for efficient business management, promoting the operation of the company as long as clear rules are established and ambiguities in decision-making are minimised, as well as serving as a guide for resolving conflicts and making critical decisions.*

The bylaws are a set of essential rules governing both the operation and the internal organization of a company. The execution of the bylaws is a mandatory requirement in the public deed of incorporation for a company to acquire legal personality, which is materialized by their registration in the Commercial Register.

The bylaws governing companies must include, as a minimum, the following information:

- Company name: official name under which the company is identified and operates.
- Corporate purpose: the set of activities that constitute the purpose of the company.
- Registered office: the physical location of the company's head office.
- Share Capital: shares into which the company's capital is divided, indicating their nominal value and correlative numbering.
- Company Management: mechanisms for the organization of the management of the company, including the number of directors or at least the maximum and minimum number, the term of office and the remuneration conditions, if any.
- Collegial bodies: the procedure for deliberation and adoption of resolutions within the company's collegial bodies, such as the shareholders' general meeting and the board of directors, should be described.

The founding shareholders are free to include in the articles of association and bylaws all those covenants and conditions that they consider appropriate for the proper functioning of the company, provided that they do not contravene the laws in force or the essential principles of the type of company chosen.